

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Прекршајни суд у Шапцу
Ул. Поп Лукина бр.2
15000 Шабац

-КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ

-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА-УСЛУГА
РЕФИЛОВАЊА ТОНЕРА И КЕРТРИЦА-
-ШИФРА: ЈНМВ-У-03/15-

Шабац, април 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр.124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 29/13,104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертриџа („СУ“ I-318/15 од 19.03.2015. године) и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертриџа, бр.3 за 2015. годину („СУ“ V-35-319/15 од 19.03.2015. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертриџа, ЈНМВ-У-03/15

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Спецификација
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из чл.75 и чл.76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Опис предмета понуде
8. Образац структуре цене
9. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона
10. Модел уговора
11. Образац изјаве о независној понуди
12. Образац изјаве о поштовању обавеза које прописују из важећих прописа
13. Образац трошкова припреме понуде
14. Изјава о спремности поштовања рока изласка на терен
15. Овлашћење представника понуђача

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1) НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Прекршајни суд у Шапцу, Ул.Поп Лукина бр.2; 15 000 Шабац, Интернет страница наручиоца: www.sa.pk.sud.rs

1.2) ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр.03/15 су: услуге.

1.4) ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5) НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА: Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6) ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Пантелић Мирјана-секретар суда
е-mail: preksaji015@open.telekom.rs или тел. 015/314-355.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр.03/15 су: услуге – услуге рефиловања тонера и кертрица, у свему према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације, ЈНМВ-У-03/15; назив и ознака из општег речника набавке: 30125100 – рециклирање.

**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-УСЛУГА РЕФИЛОВАЊА ТОНЕРА И
КЕРТРИЦА
ТОНЕР КАСЕТА(РЕЦИКЛАЖА)**

	Очекивани обим штампе(број страница)према 5%покривености	Потребан број касета за дати обим штампе	Јединична цена касете
Тонер касета за Lexmark E-232	126000		
Тонер касета за HP-1160	25000		
Тонер касета за HP-1010	235000		
Тонер касета за HP-P1006	1600		
Тонер касета за HP-P1102	15000		
Тонер касета за Canon LBP-6670	90000		
Тонер касета за Samsung SL-M2625	190000		
Drum unit Samsung SL-M2625	190000	21	
Drum unit E-232	126000	4	
			СВЕГА

Напомена:

Наручилац ће услуге рефиловања тонера и кертрица наручивати сукцесивно према потреби.

Услуга рефиловања тонера и кертрица подразумева измену свих покретних делова и убацивање праха као и тестирање тонер касета.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА:

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да испуњава услов финансијског капацитета:

-понуђач у претходној пословној години (2014) није пословао са губитком

2) да испуњава услов пословног капацитета:

-понуђач је у претходној пословној години (2014) извршавао услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку.

3) да испуњава услов техничког капацитета:

-да понуђач располаже са простором и неопходном опремом за рефиловање тонера (под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач има најмање један сервисни центар у Шапцу-сопствени сервисни центар у власништву или у закупу, односно сервисни центар који користи по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи са другим правним или физичким лицем)

-да понуђач располаже са најмање једним моторним возилом.

-да докаже спремност да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца, у редовним околностима, у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица Наручиоца, у хитним случајевима у року од 30-45 минута од позива овлашћеног лица Наручиоца.

4.3.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) овог закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

4.4.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач.1) до 4) овог закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, за сваког понуђача из групе**

понуђача. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач и подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да подизвођач испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ:

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Прекршајни суд у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац. Коверат или кутија мора имати ознаку:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга–услуга рефиловања тонера и кертрица, ЈНМВ-У-03/15 – НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 15.04.2015. године до 13,00 часова.

Време и место отварања понуда је 15.04.2015. године у 13,00 часова, у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2, у просторијама Наручиоца, кабинет председника суда.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача-члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење

понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1.Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

2.Опис предмета понуде

3.Образац структуре цене

4.Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона

5.Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

6.Образац изјаве о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом.

7.Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

8.Образац трошкова припреме понуде

9.Изјава о спремности поштовања рока изласка на терен

10.Овлашћење представника понуђача

5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.5. ПАРТИЈЕ:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Прекршајни суд у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац, са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертрица, ЈНМВ-У-03/15-НЕ ОТВАРАТИ” или

“Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертрица, ЈНМВ-У-03/15-НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертрица, ЈНМВ-У-03/15-НЕ ОТВАРАТИ” или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертрица, ЈНМВ-У-03/15-НЕ ОТВАРАТИ”.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА:

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО:

Рок испоруке не може бити дужи од **једног дана** од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ:

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Прекршајни суд у Шапцу, ул. Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац, или на електронску адресу: prekrsaji015@open.telekom.rs, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга-услуга рефиловања тонера и кертриџа (ЈНМВ-У-03/15). Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријум **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**, а у обзир ће се узети и критеријум да понуђач има најмање један сервисни центар у Шапцу (сопствени сервисни центар у власништву или у закупу, односно сервисни центар који користи по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи са другим правним или физичким лицем, а чије седиште је пријављено пре дана јавног објављивања позива).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок испоруке.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње научиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно, објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **40.000,00 динара** на следећи начин:

***уплатилац:** назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

***сврха уплате:** такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

***корисник (прималац):** Буџет Републике Србије;

***шифра плаћања:** 153;

***број жиро рачуна:** 840-30678845-06;

***модел и позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам (8) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За јавну набавку услуга-услуга рефиловања тонера и кертрица,
ЈНМВ-У-03/15

Број: _____
Дана: _____ 2015.године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга-услуга рефиловања тонера и кертрица у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а)самостално б)заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

1.
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
- 2.Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____
4. Матични број: _____
- 5.Контакт особа: _____
- 6.Представник понуђача: _____
- 7.Број телефона: _____
- 8.Е-Mail: _____
- 9.Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
- 2.Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____
4. Матични број: _____
- 5.Контакт особа: _____
- 6.Представник понуђача: _____
- 7.Број телефона: _____
- 8.Е-Mail: _____
- 9.Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____
8. E-Mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____
8. E-Mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. ПИБ: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____
8. E-Mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1.Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2.Адреса седишта: _____

3. ПИБ: _____

4. Матични број: _____

5.Контакт особа: _____

6.Представник подизвођача: _____

7.Број телефона: _____

8.Е-Mail: _____

9.Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1.Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____

2.Адреса седишта: _____

3. ПИБ: _____

4. Матични број: _____

5.Контакт особа: _____

6.Представник подизвођача: _____

7.Број телефона: _____

8.Е-Mail: _____

9.Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

7) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....
(навести предмет јавне набавке)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Модел штампача (тонера/кертриџа)	Очекивани обим штампе(број страница)према 5%покривености	Потреба н број касета за дати обим штампе	Цена по јединици мере са свим зависним трошковима (без ПДВ-а)	Цена за укупну количину са свим зависним трошковима(са ПДВ-ом)
1.	Тонер касета за Lexmark E-232	126000			
2.	Тонер касета за HP-1160	25000			
3.	Тонер касета за HP-1010	235000			
4.	Тонер касета за HP-P1006	1600			
5.	Тонер касета за HP-P1102	15000			
6.	Тонер касета за Canon LBP-6670	90000			
7.	Тонер касета за Samsung SL-M2625	190000			
8.	Drum unit Samsung SL-M2625	190000	21		
9.	Drum unit E-232	126000	4		
УКУПНО					

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“, број124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертрица, ЈНМВ-У-03/15, за потребе Прекршајног суда у Шапцу, испуњава све услове из члана 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5)Понуђач располаже довољним техничким капацитетом који је утврђен и дефинисан конкурсном документацијом;
- 6)Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом који је утврђен и дефинисан конкурсном документацијом;
- 7)Понуђач је поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10.МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци услуга-услуга рефиловања тонера и кертрица,
ЈНМВ-У-03/15

закључен у Шапцу, дана _____ 2015. године, између:

1.Прекршајни суд, ул.Поп Лукина бр.2, Шабац, ПИБ:106399908, матични број:17774271, кога заступа Драгана Синђелић, председник Прекршајног суда (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____,улица _____, број _____, текући рачун _____ који се води код _____ ПИБ: _____,матични број: _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“, број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ-У-03/15, чији је предмет набавка услуга-услуга рефиловања тонера и кертрица;

-да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

-реализација уговорене вредности ће се у 2015. Години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану Прекршајног суда у Шапцу, а у 2016. Години у оквирима обезбеђених буџетских средстава за ове намене на позицијама Финансијског плана Прекршајног суда у Шапцу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге рефиловања тонера и кертрица (у даљем тексту: услуге), под условима и на начин предвиђен у конкурсној документацији Наручиоца и понуди Добављача, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност за услуге из тачке 1. Овог уговора износи 600.000,00 динара без ПДВ-а. Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. Ове тачке уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Добављач је у обавези да услуге из тачке 1. Овог уговора врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте и количине. Добављач се обавезује да ће услуге из тачке 1. Овог уговора извршити у року од ____ дана од пријема захтева овлашћеног лица Наручиоца (у даљем тексту: овлашћено лице).

Добављач се обавезује да услуге које су предмет набавке изврши у складу са стандардима и нормама струке у погледу квалитета материјала и израде.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Рачун и отпремница из става 1. Ове тачке треба да гласе на:

Прекршајни суд у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац, ПИБ: 106399908, са напоменом: „основ плаћања је уговор број: I-318/15.“

Члан 5.

Место извршења услуге је седиште Наручиоца-Прекршајнуи суд у Шапцу, ул.Поп Лукина бр.2, 15000 Шабац.

Члан 6.

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у редовним околностима, у року од 1 дана, од позива овлашћеног лица Наручиоца.

У случају осетљивих уређаја, који су у датим околностима хитни за процес рада код Наручиоца, Понуђач је дужан да се одазове позиву у року од 30-45 минута, те исти квар отклони на лицу места.

У случају специфичности квара и ако није могуће одмах отклонити недостатак у року, Понуђач мора да обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Време изласка на локацију почиње да тече од тренутка када Понуђач добије позив од стране Наручиоца, телефонским путем у хитним случајевима, путем факса или електронским путем у редовним околностима.

Расположивост сервиса мора бити свих 5 (пет) радних дана у недељи.

Члан 7.

Квалитативну и квантитативну контролу за извршену услугу овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Додављача.

Додављач гарантује да ће извршавати услуге из тачке 1. Овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди, а услучају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 8.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 2. Став 1. Овог уговора, а најдуже за период од годину дана од дана закључивања уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида овог уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. Ове тачке, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње, у супротном надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Овај уговор ступа на снагу првог наредног дана, у односу на дан његовог закључења и има рок трајања годину дана.

Члан 10.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ
ПРЕДСЕДНИК СУДА

ДРАГАНА СИНЂЕЛИЋ

М.П. ЗА ДОБАВЉАЧА

ПОТПИС

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____

У складу са чл.26. и 61. Став 4. Тачка 9) Закона о јавним набавкама («Службени Гласник Републике Србије», број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
ПОТПИС

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. Став 1. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник Републике Србије», број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга-услуга рефиловања тонера и кертрица (ЈНМВ-У-03/15).

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПНО:	

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

14. ИЗЈАВА О СПРЕМНОСТИ ПОШТОВАЊА РОКА ИЗЛАСКА НА ТЕРЕН

(име и презиме лица које представља понуђача)

Из _____ ул. _____ бр.личне
карте _____ ПУ _____, којом потврђује да ће се у редовним околностима
одазвати на позив овлашћеног лица Наручиоца, изласком на терен, у року од 1
дана, док ће у хитним ситуацијама тај рок бити 30-45 минута, од тренутка
позива од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Дана, _____ 2015.године

М.П.

Понуђач

15. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

Из _____ ул. _____ бр.личне _____ карет _____ ПУ _____, овлашћује се да у име _____ (назив понуђача) из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности услуга.-услуга рефиловања тонера и кертрица, за потребе Прекршајног суда у Шапцу.

Представник понуђача има право да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2015. Године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)